

## Personnes nouvellement admises Aux programmes du 2<sup>e</sup> cycle en gérontologie Session automne 2024

Vous êtes une personne admise aux microprogrammes SCG, IGR, à la maîtrise en gérontologie type cours ou type recherche et vous avez confirmé votre admission, Finalisez votre inscription en 8 étapes :

1. **Activez votre CIP le plus rapidement possible à :**

<https://www.usherbrooke.ca/helios/lib880/dosetu/cip.htm>, mémorisez votre mot de passe.

2. **Activez votre adresse courriel @usherbrooke.ca :**

<https://www.usherbrooke.ca/courriel/creation/>. Toutes les communications de l'Université seront exclusivement acheminées à cette adresse usherbrooke.ca.

3. **Consultez les horaires disponibles pour chaque session :**

<https://www.usherbrooke.ca/travail-social/etudes/horaires-calendrier-facultaire-et-dates-limites>

4. **Faites votre inscription en ligne, du 12 juin au 4 août 2024**

Validez votre choix de cours en ligne, dans votre [dossier étudiant](#). Tous les cours seront donnés à distance. Vous recevrez un avis par courriel de votre facture disponible dans votre dossier étudiant.

5. **Participez à l'activité d'accueil :**

Le **6 septembre 2024, de 9h à 12h**, une séance commune pour les deux microprogrammes *Intervention en gérontologie* et *soutien conseil en gérontologie* et pour la *maîtrise en gérontologie* aura lieu par connexion TEAMS.

Des informations majeures vous seront transmises pour votre cheminement dans les programmes de gérontologie.

**Si vous débutez un des programmes de deuxième cycle en gérontologie, votre présence est obligatoire.**

**En cas d'impossibilité majeure**, merci d'informer le secrétariat de votre absence au plus tard le **4 septembre 2024**

[Service.Social@usherbrooke.ca](mailto:Service.Social@usherbrooke.ca)

À partir du moment où vous vous inscrivez à un des cours de la session d'automne 2024, le lien Teams de l'activité d'accueil va s'inscrire dans votre agenda Outlook

6. **Accédez à TEAMS :**

- Allez sur la page d'accueil de l'université <https://www.usherbrooke.ca/>;
- Cliquez sur **OUTILS** qui se trouve à droite du bandeau;
- Choisissez ensuite **OFFICE 365** qui se trouve à gauche (deuxième colonne);
- Authentifiez-vous en entrant votre CIP/Mot de passe;
- Vous arrivez ensuite sur le portail **OFFICE 365** de l'Université que vous pouvez utiliser gratuitement comme personne étudiante de l'université de Sherbrooke
- Cliquez sur **TEAMS** (un clic);
- Entrez votre adresse USherbrooke;
- Cliquez sur "Connexion"; Entrez ensuite votre mot de passe Usherbrooke;
- Entrez dans TEAMS.

7. **Consultez Moodle à l'adresse :** [www.usherbrooke.ca/moodle2-cours](http://www.usherbrooke.ca/moodle2-cours)

8. **Informatique**

Tous les cours sont donnés à distance (TEAMS), un matériel informatique adéquat est nécessaire, webcam, casque d'écoute et **une bonne vitesse de connexion internet**. Le Fonds d'aide financière d'urgence peut vous aider pour vous acheter le matériel nécessaire.

<https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/fonds-aide-financiere-urgence>

Responsable des programmes en gérontologie **Annick Lenoir** [Annick.Lenoir@USherbrooke.ca](mailto:Annick.Lenoir@USherbrooke.ca)

Coordonnatrice académique 2<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> cycle **Mylène Salles** [Coordination-2-3cycle-Ets@usherbrooke.ca](mailto:Coordination-2-3cycle-Ets@usherbrooke.ca)

Secrétariat [Service.Social@usherbrooke.ca](mailto:Service.Social@usherbrooke.ca)

Dossiers étudiants [etudes.sup.service.social@groupes.usherbrooke.ca](mailto:etudes.sup.service.social@groupes.usherbrooke.ca)