

Personnes nouvellement admises Aux programmes du 2^e cycle en gérontologie Session automne 2023

Vous êtes une personne admise aux microprogrammes SCG, IGR, à la maîtrise en gérontologie type cours ou type recherche, vous avez confirmé votre admission, finalisez votre inscription en 8 étapes :

1. **Activez votre CIP le plus rapidement possible à :**

<https://www.usherbrooke.ca/helios/lib880/dosetu/cip.htm>, m moris z votre mot de passe.

2. **Activez votre adresse courriel @usherbrooke.ca :**

<https://www.usherbrooke.ca/courriel/creation/>. Toutes les communications de l'Université seront exclusivement acheminées à cette adresse usherbrooke.ca.

3. **Consultez les horaires disponibles pour chaque session :**

<https://www.usherbrooke.ca/travail-social/etudes/horaires-calendrier-facultaire-et-dates-limites>

4. **Faites votre inscription en ligne, du 14 juin au 4 aout 2023**

Validez votre choix de cours en ligne, dans votre [dossier étudiant](#). Tous les cours seront donnés à distance. Vous recevrez un avis par courriel de votre facture disponible dans votre dossier étudiant.

5. **Participez à l'activité d'accueil :**

Le **8 septembre 2023, de 9 h à 12 h**, une séance commune pour les deux microprogrammes *Intervention en gérontologie* et *soutien conseil en gérontologie* et pour la *maîtrise en gérontologie* aura lieu par connexion TEAMS.

Des informations majeures vous seront transmises pour votre cheminement dans les programmes de gérontologie.

Si vous débutez un des programmes de deuxième cycle en gérontologie, votre présence est obligatoire.

En cas d'impossibilité majeure, merci d'informer le secrétariat de votre absence au plus tard le 6 septembre 2023 à gerontologie@usherbrooke.ca.

**  partir du moment où vous vous inscrivez à un des cours de la session d'automne 2023,
le lien Teams de l'activité d'accueil va s'inscrire dans votre agenda Outlook**

6. **Accédez   TEAMS :**

- Allez sur la page d'accueil de l'université <https://www.usherbrooke.ca/>;
- Cliquez sur **OUTILS** qui se trouve à droite du bandeau;
- Choisissez ensuite **OFFICE 365** qui se trouve à gauche (deuxième colonne);
- Authentifiez-vous en entrant votre CIP/Mot de passe;
- Vous arrivez ensuite sur le portail **OFFICE 365** de l'Université que vous pouvez utiliser gratuitement comme personne étudiante de l'université de Sherbrooke
- Cliquez sur **TEAMS** (un clic);
- Entrez votre adresse USherbrooke;
- Cliquez sur "Connexion"; Entrez ensuite votre mot de passe Usherbrooke;
- Entrez dans **TEAMS**.

7. **Consultez Moodle à l'adresse :** www.usherbrooke.ca/moodle2-cours

8. **Informatique**

Tous les cours sont donnés à distance (TEAMS), un matériel informatique adéquat est nécessaire, webcam, casque d'écoute et **une bonne vitesse de connexion internet**. Le Fonds d'aide financière d'urgence peut vous aider pour vous acheter le matériel nécessaire.

<https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/fonds-aide-financiere-urgence>

Coresponsable des programmes en gérontologie **Annick Lenoir** Annick.Lenoir@USherbrooke.ca

Coordonnatrice académique 2  et 3 cycle **Mylène Salles** Coordination-2-3cycle-Ets@usherbrooke.ca

Secrétariat gerontologie@usherbrooke.ca.

Dossiers étudiants etudes.sup.service.social@groupes.usherbrooke.ca